

Fragebogen zur Beschreibung der Benutzer im Unternehmen

Wir möchten Sie bitten, möglichst alle der folgenden Fragen ehrlich und offen zu beantworten. Wir versichern Ihnen, dass Ihre Angaben völlig anonym und streng vertraulich behandelt werden. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Beispiel:

1. Wie alt sind Sie?

2. Welches Geschlecht haben Sie?

Männlich Weiblich

3. In welchem Bereich arbeiten Sie / haben Sie gearbeitet?

Handwerk Kaufmännisch/Verwaltung Technisch/Naturwissenschaftl.
 Hausfrau/-mann Sozial/Geisteswissenschaft
 Sonstiges: _____

4. Wieviel Berufserfahrung haben Sie?

0-2 Jahre 3-5 Jahre 6-10 Jahre mehr als 10 Jahre

5. In welchem Bereich Ihres Unternehmens sind Sie beschäftigt?

EDV Entwicklung Finanzen/Controlling
 Logistik Marketing/Vertrieb Geschäftsführung/Vorstand
 Produktion Verwaltung Service/Kundendienst
 Sonstiges: _____

6. Welcher Rolle im Unternehmen gehören Sie an?

Sekretariat/Assistenz Projektbearbeitung/Sachbearbeitung
 Geschäftsführung/ Bereichsleitung Projektleitung
 Sonstiges: _____

7. Mit welcher Art von Dokumenten arbeiten Sie in Ihrer Funktion?

- Rechnungen E-Mails Briefe / Korrespondenz
 Lieferscheine Protokolle Verträge Personalakten
 Aufträge Angebote Präsentationen
 Sonstiges: _____

8. Wie würden Sie Ihre Softwarekenntnisse einschätzen?

- sehr gut gut eher gut eher schlecht schlecht sehr schlecht

**9. Nutzen Sie bereits ein spezielles Programm zur Verwaltung Ihrer Dokumente?
(z.B. DMS, Sharepoint oder OpenText)?**

- ja nein